



Μ.Κ.Ο «ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ» Αστική Μη Κερδοσκοπική
Εταιρεία Γραφεία : Φιλαδέλφειας 2 ΤΚ 10440 Αθήνα
Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών
Τηλ : 2155505717-2107665336-6932495551
Ιστοσελίδα : www.faros-elpidas.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ. 10440, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «**Λειτουργία Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγοριών άνω των 12 ετών στα Πετράλωνα**» της Δράσης «Επιχορήγηση της ΑΜΚΕ «Φάρος Ελπίδας» για την υλοποίηση του Έργου: “Λειτουργία δομής φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων” με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5131960 που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Στο πλαίσιο του έργου η ΑΜΚΕ Φάρος Ελπίδας προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Κοινωνικοί Λειτουργοί / Επιστημονικά Υπεύθυνοι	ΚΛ-ΕΥ	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Αθήνα στη δομή φιλοξενίας στα Πετράλωνα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@faroselpidas.org με τίτλο/ θέμα: Προκήρυξη θέσεων. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο Κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δε θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση ή στο τηλέφωνο μέχρι και 3 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής βιογραφικών.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και κώδικα δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων και των σχετικών διαδικασιών καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.



Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ)
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου χρειάζεται (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δε θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) με σύστημα βάρδιας.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

Προσόν	Μόριο (α)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)	1 μόριο Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου	1 μόριο (μέχρι 2 μόρια)



(γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού κτλ). Δεν ισχύει για διερμηνείς για τους οποίους οι γλώσσες είναι προαπαιτούμενο	
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια (μέχρι 8 μόρια)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	Μέχρι 10 μόρια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Κοινωνικός Λειτουργός
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	Απόφοιτος Σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κοινωνικής εργασίας και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού σε ισχύ Επιθυμητή εμπειρία δύο χρόνων στην υποστήριξη της ομάδας στόχου ή/ και ευάλωτων ομάδων Καλή γνώση και χειρισμός Microsoft windows και Microsoft Office Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής
Καθήκοντα Θέσης	- Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας α) ενημερώνουν τον ωφελούμενο σχετικά με τη λειτουργία της δομής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής, β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη, γ) καταρτίζουν ατομικό σχέδιο φροντίδας, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του ασυνόδευτου ανήλικου. - Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού του ασυνόδευτου ανήλικου κατά τη διαδικασία υποδοχής του στη δομή και κοινωνική αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού, την κατάσταση στη χώρα καταγωγής του ή στη χώρα προέλευσης και τις συνθήκες που βίωσε μέχρι την είσοδό του στη δομή. - Παραπομπή του ωφελούμενου στον ψυχολόγο της δομής, εφόσον εκτιμάται ότι χρειάζεται ψυχική υποστήριξη, ή σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της υγείας του.



- Αξιοποίηση προς το όφελος των ωφελούμενων οποιασδήποτε υπηρεσίας και πηγής, ή οποιουδήποτε προγράμματος κοινωνικής, προνοιακής φύσης ή και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς.
- Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της δομής, ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία αποχώρησής τους.
- Ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων, την κάλυψη αναγκών.
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική απασχόληση του ελεύθερου χρόνου.
- Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ωφελούμενων παιδιών, ιδίως μέσω ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης) και την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα.
- Συνοδεία των ασυνόδευτων ανήλικων τόσο στις δραστηριότητες που συμμετέχει εκτός δομής όσο και σε διευθετήσεις προσωπικών του υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους (π.χ. υπηρεσία ασύλου νοσοκομεία, κλπ.)
- Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του ωφελούμενου με στόχο τη σταδιακή αυτονομισή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση.
- Συγκρότηση εθελοντών ομάδων εργασίας, συντονισμός και εποπτεία της άσκησης των καθκόντων που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της λειτουργίας της δομής.
- Διανομή ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής στους ωφελούμενους της δομής, ανάλογα με τις ανάγκες τους και σε συνεργασία με το υπόλοιπο απασχολούμενο προσωπικό της δομής.
- Τήρηση αρχείου για τους φιλοξενοούμενους της δομής από την είσοδο τους σε αυτήν έως την αποχώρησή τους, καθώς και τους ατομικούς φακέλους αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών ατομικών φακέλων.
- Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων ο/η Κ.Λ.:
- Υλοποιεί ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες, πληροφόρηση, ατομική και ομαδική συμβουλευτική
- Υλοποιεί δράσεις προσανατολισμού, προώθησης στην απασχόληση και «εργαστήρια» υποστήριξης της ένταξης (σχολείο, κατάρτιση, εργασία) ανάλογα με την ηλικία.
- Οργανώνει παραπομπές και συνοδείες όταν χρειάζεται.
- Υποδέχεται τα φιλοξενούμενα άτομα, ενημερώνει και οργανώνει την υπογραφή του «συμφώνου φιλοξενίας» στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας.
- Έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποδοχής παρακολουθεί την πορεία φιλοξενίας και ένταξης των φιλοξενομένων όπου περιλαμβάνονται μεθοδολογικά τα εξής στάδια:



- Καταγραφή στοιχείων / σχηματισμός ατομικού φακέλου του ωφελούμενου.
- Διερεύνηση και εκτίμηση/διάγνωση του ατομικού προφίλ και των αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Διαμόρφωση «ατομικού σχεδίου δράσης» για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την οργάνωση της ατομικής πορείας στην κατεύθυνση της κοινωνικής ένταξης.
- Υλοποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης μέσω των υπηρεσιών που παρέχονται στην ίδια τη δομή και παραπομπή με συνοδεία όπου χρειάζεται, καθώς και με τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε σχολείο, δράσεις άτυπης εκπαίδευσης, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης, κλπ.
- Αξιολόγηση της υλοποίησης του «Ατομικού Σχεδίου Δράσης».
- Follow-up: 6 μήνες μετά την ενηλικίωση ή την έξοδο από τη Δομή με οποιονδήποτε κανονικό τρόπο, ενώ παράλληλα δίνεται στο φιλοξενούμενο άτομο η δυνατότητα να συνδεθεί με άλλες υπηρεσίες μετά τη λήξη της φιλοξενίας.
- Συμμετοχή στις διαχειριστικές ανάγκες της δομής και τις ευρύτερες ανάγκες λειτουργίας της

Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ

Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής


ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία
Γραφεία: Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ. 104 40
ΑΦΜ: 999598491 ΑΔΥΤ Α ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 2155505717 • 6932 495551
e-mail: info@faros-elpidas.gr

ΦΟΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ